

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA COMPRADORES

Ciudad de Panamá, Panamá
5-6-7 de Diciembre, 2012



B- Favor, enviar por fax al +34 91 542 07 00

REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN MITM AMERICAS COMO COMPRADOR INVITADO (HOSTED BUYER)

Los interesados deben trabajar activamente –a tiempo parcial o completo– como responsables para organizar o comprar servicios de viajes de negocio, incentivos, reuniones, convenciones, conferencias, seminarios, presentaciones de producto, exposiciones o eventos y **puedan y quieran celebrar eventos en el continente Americano y/o el Caribe.**

COMO SER INVITADO A PARTICIPAR COMO COMPRADOR (HOSTED BUYER)

Los interesados **deben rellenar este formulario de solicitud, incluyendo el perfil de marketing del comprador**, completando **todas** las preguntas y apartados. El envío de este formulario no supone la confirmación como comprador invitado. MITM se reserva el derecho de confirmar o denegar cualquier solicitud. Todos los solicitantes aprobados pueden registrarse como compradores invitados. Se les enviará un formulario de registro, que incluye una cuota de registro, a pagar mediante tarjeta de crédito, y que es **reembolsable** si se completan todas las citas con los expositores. No se aceptará ningún formulario de registro sin la firma y el pago de la cuota.

CUOTA DE REGISTRO

Comprador: EUR 375,00 **Acompañante:** EUR 150,00 (Compartiendo habitación)

Incluye: Financiación del transporte, 3 noches de hotel, comidas y traslados, según programa.

HASTA 30/ABR/2012: **REEMBOLSO TOTAL** de la cuota del comprador, en base al cumplimiento de las citas.

DESPUES 30/ABR/2012: **REEMBOLSO** de la cuota del comprador (menos € 125 de gastos de gestión), en base al cumplimiento de citas.

TRANSPORTE

MITM financiará a los compradores (no acompañantes) el coste del transporte como sigue:

- Hasta un máximo de EUR 200 a compradores que originen desde Centro América.
- Hasta un máximo de EUR 450 a compradores que originen desde el continente Americano o el Caribe.
- Hasta un máximo de EUR 650 a compradores que originen desde cualquier otro país.

MITM deja a los compradores la libertad de obtener sus propios billetes siempre que la llegada a Panamá sea el 5 de Diciembre de 2012 como muy tarde y la salida a partir de las 3pm del 7 de Diciembre de 2012. Si MITM obtuviera tarifas especiales de algún transportista, MITM avisará a los compradores y pondrá estas tarifas a su disposición. El pago del vale transporte se hará mediante transferencia bancaria, a nombre de la empresa del comprador, a aquellos que hayan informado por adelantado con los datos bancarios de su empresa y tras obtener el vale transporte al finalizar la feria, en el mostrador de registro de MITM en Panamá el día 7 de Diciembre de 2012. Tanto las reservas, como el billete, deben hacerse antes del 5 de Noviembre de 2012. Para esta fecha los compradores deben haber avisado a MITM con sus fechas de viaje definitivas. Una vez que el pago del vale transporte haya sido autorizado, el comprador deberá enviar a GSAR Marketing (empresa organizadora de MITM) una factura **a nombre de su empresa**, con la cantidad aprobada.

DATOS PARA SOLICITAR SER INVITADO A MITM

(* obligatorio)

Detalles de Contacto

*Sr/Sra *Cargo:

*Empresa/Organización: *Fecha de Nacimiento:

*Dirección: *Ciudad:

Provincia/Estado: Código Postal: *País:

*Domicilio particular si es diferente al de trabajo:

*Web Activa (obligatoria para aprobación): *Email:

Teléfono: Teléfono de emergencia: *Fax:

* En su empresa ¿Es Usted quien selecciona, recomienda o aprueba viajes y servicios para sus clientes?

Sí No (responda abajo)

* ¿Es su empresa una intermediaria que ofrece a sus clientes opciones de sedes con servicios y coste incluido?

Sí No

¿Es Usted miembro de alguna de las siguientes asociaciones? (Favor, marcar donde sea aplicable)

ASAE SITE ICCA ACTE IMA MPI IAPCO Otras

* Enumere sus últimos eventos organizados en el continente Americano y/o el Caribe.

* Año	* Donde	* Nº Participantes	* Tipo de eventos (incentivos, reuniones...)	* Nombre del Hotel o el DMC
.....
.....
.....

* Enumere sus futuros eventos internacionales. (D=definitivo / P=provisional)

* Donde	* Hotel/DMC	* Nº participantes	* Mes / Año	* D/P
.....
.....
.....

*** ¿Ha sido invitado como comprador a alguna de las siguientes ferias en los últimos 24 meses?:**

AIME IT&ME EIBTM IT&CMA CONFEX IMEX Otras

*** ¿Su empresa o asociación organiza reuniones /eventos fuera de su país? ¿Dónde?**

Sí (responder abajo) No

Europa Mediterráneo Todo el mundo

Norte América Latino América

Caribe Asia / Pacífico

*** ¿Ha participado alguna vez en MITM?**

Sí (¿dónde?) No

Lugar: Año:

Lugar: Año:

Lugar: Año:

*** Si ha asistido a MITM, ¿a qué expositor asistente le ha dado algún negocio?**

.....

*** ¿Alguien más en su empresa/organización elige sedes para eventos?:**

Sí (¿Quién?) No

Nombre: Cargo:

PERFIL DE MARKETING DE COMPRADOR

Elija las categorías que mejor describan a su empresa u organización y sus actividades.

Los apartados con (*) son obligatorios.

A. MI EMPRESA ES*:

- 01 Usuario de Incentivos Corporativo
- 02 Usuario de Reuniones Corporativo
- 03 Empresa de Incentivos
- 04 Agencia de viajes de Incentivos
- 05 Empresa de Marketing
- 06 Organizador de Reuniones
- 07 Ejecutivo de Asociación
- 08 DMC u OPC Nacional
- 09 Organizador de Congresos
- 10 Otro

B. ORGANIZO*:

- 01 Programas de Viajes de Incentivo
- 02 Convenciones
- 03 Reuniones Corporativas
- 04 Seminarios
- 05 Presentaciones de Producto
- 06 Congresos
- 07 Exposiciones
- 08 Otro

C. USO HOTELES*:

- 01 Precio moderado
- 02 Primera Clase
- 03 Lujo

D. MIS EVENTOS INCLUYEN*:

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 01 <input type="checkbox"/> Aventura 02 <input type="checkbox"/> Transporte Aéreo 03 <input type="checkbox"/> Atracciones 04 <input type="checkbox"/> Excursiones en Barco 05 <input type="checkbox"/> Alquiler de Bus 06 <input type="checkbox"/> Alquiler de Coche 07 <input type="checkbox"/> Actividades Culturales 08 <input type="checkbox"/> Buceo 09 <input type="checkbox"/> Espacio Expositivo 10 <input type="checkbox"/> Golf | <ul style="list-style-type: none"> 11 <input type="checkbox"/> Guías 12 <input type="checkbox"/> Salud / Spa 13 <input type="checkbox"/> Hoteles-Ciudad 14 <input type="checkbox"/> Hoteles-Resorts 15 <input type="checkbox"/> Hoteles-Aeropuertos 16 <input type="checkbox"/> Presentaciones en Vivo 17 <input type="checkbox"/> Conferenciantes 18 <input type="checkbox"/> Comidas 19 <input type="checkbox"/> Salas de Reuniones 20 <input type="checkbox"/> Viajes en Tren | <ul style="list-style-type: none"> 21 <input type="checkbox"/> Construcción de Stands 22 <input type="checkbox"/> Espectáculos 23 <input type="checkbox"/> Excursiones 24 <input type="checkbox"/> Ski 25 <input type="checkbox"/> Visitas Técnicas 26 <input type="checkbox"/> Equipo Técnico 27 <input type="checkbox"/> Producciones Teatrales 28 <input type="checkbox"/> Parques Temáticos 29 <input type="checkbox"/> Traslados 30 <input type="checkbox"/> Otro |
|--|--|--|

E. POR AÑO, ORGANIZO*:

- 01 Menos de 3 eventos
- 02 De 3 a 10 eventos
- 03 De 11 a 20 eventos
- 04 De 21 a 30 eventos
- 05 Más de 30 eventos

F. LOS PARTICIPANTES SON DE*:

- 01 Todo EE.UU.
- 02 Regiones de EE.UU.:
- 03 Canada
- 04 Unión Europea:
- 05 Resto de Europa:
- 06 África:
- 07 Asia/Pacífico:
- 08 Latino América:
- 09 Otro:

G. PERSONAS POR EVENTO*:

- 01 Parejas
- 02 Menos de 20
- 03 De 21 a 50
- 04 De 51 a 100
- 05 De 101 a 300
- 06 De 301 a 500
- 07 Más de 500

H. ¿DÓNDE CELEBRÓ SUS ÚLTIMOS EVENTOS*:

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 01 <input type="checkbox"/> Latino América: 02 <input type="checkbox"/> Caribe: 03 <input type="checkbox"/> EE.UU.: | <ul style="list-style-type: none"> 04 <input type="checkbox"/> Canada 05 <input type="checkbox"/> Europa: 06 <input type="checkbox"/> Asia/Pacífico: | <ul style="list-style-type: none"> 07 <input type="checkbox"/> Otros |
|---|---|---|

I. DESCRIPCIÓN EN INGLÉS DE MI EMPRESA (MÁXIMO 25 PALABRAS)*

.....

.....

.....