

REGISTRO DE EXPOSITOR

Quito, Ecuador
6-7-8 de Octubre, 2010



S-

Enviar por fax: +34 91 542 07 00

V2 09 12 28

1. Persona de contacto de su empresa con MITM Américas:					
Nombre: Email:					
2. Datos para el Directorio:					
Rótulo del Stand (Máx. 25 caracteres):					
Dirección:					
Ciudad/C.P.:		Provincia/Estado:		País:	
Web:		Email:		Teléfono: (.....)	
		Fax: (.....)			
3. Registro de Delegados: (Comprobar el número de delegados permitidos por tipo de stand. Incluye almuerzo de trabajo, coffee breaks y funciones sociales)					
Delegado 1:			Cargo 1:		
Delegado 2:			Cargo 2:		
4. Tipos de Stand a contratar. Stands modulares panelados. Características:					
	Medida Stand	Delegados Incluidos	Delegados extras	Citas pre-establecidas por empresa	Mobiliario incluido
Stand Individual	3 x 2 m	1	Sí, hasta 2 más.	Hasta 20	Rótulo, 1 mesa y 3 sillas
Stand Compartido	3 x 2 m	2	No	Hasta 20 (10 por empresa)	Rótulo, 2 mesas y 4 sillas
Stand Múltiple	6 x 2 m	4	No, a contratar stand adicional	Hasta 40 (10 por empresa)	Rótulo, 4 mesas y 8 sillas
Adicional al múltiple	3 x 2 m	2	No	Hasta 20 (10 por empresa)	Rótulo, 2 mesas y 4 sillas
5. Precios Stands - 20% Dcto. hasta 30/Abril/2010:				PRECIO:	A CONTRATAR:
5.1. Stand Individual (Para uso de 1 empresa)				EUR 3.245,00	<input type="checkbox"/> ____ Stand(s)
5.2. Stand Compartido (Para uso de 2 empresas)				EUR 3.996,00	<input type="checkbox"/> ____ Stand(s)
5.3. Stand Múltiple (Para uso de 4 empresas)				EUR 6.985,00	<input type="checkbox"/> ____ Stand(s)
5.4. Stand Adicional al múltiple (para 2 empresas más)				EUR 3.345,00	<input type="checkbox"/> ____ Stand(s)
Delegado Extra (descuento del 20% no aplicable):				EUR 192,00	<input type="checkbox"/> ____ Delegado(s)
6. Servicios Extras para Expositores:				PRECIO:	A CONTRATAR:
Publicidad en el directorio:				EUR 753,00	<input type="checkbox"/>
Adelanto de Agenda de entrevistas (por email 3 días antes del comienzo de MITM):				EUR 38,00	<input type="checkbox"/>
Directorio de Contactos de Compradores en Excel y Access:				EUR 115,00	<input type="checkbox"/>
Seminario de 1 hora para compradores, prensa y expositores. Sala y audio incl.				EUR 1.500,00	<input type="checkbox"/>
Encartado de Material Promocional en Bolsa de Registro:				Desde EUR 300,00	<input type="checkbox"/>
Banner en la Web de MITM Américas:				EUR 769,00	<input type="checkbox"/>
3 E-Mailings a más de 30.000 compradores internacionales:				EUR 1.846,00	<input type="checkbox"/>
7. Depósito: EUR 1.000 con tarjeta de crédito con el registro*.				SUBTOTAL: EUR _____	
<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MasterCard Tarjeta Nº: _____				7% IMPUESTOS: _____	
Exp. Date: _____ Títular: _____					
Firma: _____ Fecha: _____				TOTAL: EUR _____	
8. Pago Total: Transferencia Bancaria a GSAR Marketing S.L. en 30 días (Ver condiciones de pago).					
Datos Fiscales para facturar: _____					
_____ RFC o NIF de la empresa: _____					

*Reembolsable por cancelación, menos EUR 400 de gastos hasta el día 8 de Abril, 2010.

REGLAS Y CONDICIONES OFICIALES

V2_09_12_28

1. Los expositores de MITM Américas 2010 deben ser proveedores de servicios o productos turísticos u organizaciones directa o indirectamente relacionadas con los servicios turísticos, viajes de incentivo, convenciones, congresos y eventos u organismos públicos de turismo de países **Americanos**.
2. Se requiere la adquisición de al menos un stand individual, compartido o múltiple para participar como expositor.
3. A cada stand individual, compartido o múltiple se le proveerá con agendas de citas. El número máximo de citas por agenda se detalla en el formulario de registro.
4. El registro se considerará en vigor cuando sea recibido firmado por G.S.A.R. Marketing.
5. Los participantes deben ser empleados de la empresa / organización que contrate el stand y su uso está restringido a la empresa / organización que aparece en el registro.
6. El número máximo de delegados en el stand individual son tres. Para stands compartidos, uno por empresa. Para stands múltiples, cuatro. Para stands adicionales al múltiple, dos.
7. Solamente el nombre de la empresa contratante puede aparecer en el rótulo del stand -individual o múltiple-. Para stands compartidos aparecerán los nombres de las 2 empresas. Para el stand múltiple, los nombres de las empresas participantes - hasta cuatro- se situarán, bien en la pared del stand, o en las mesas.
8. En el Directorio aparecerá el perfil de la empresa registrada (stand individual), dos perfiles para el stand compartido y hasta cuatro perfiles -si los delegados son de diferentes empresas- para el stand múltiple.
9. Se requiere un depósito de EUR 1.000 a pagar mediante tarjeta de crédito con el registro. Depósito que será reembolsable bajo las normas de cancelación especificadas abajo en el punto #15. El pago total debe realizarse dentro de los 30 días siguientes al registro. Si el registro se hace dentro de los 45 días antes del comienzo de MITM, se deberá hacer el pago total en un máximo de 3 días por transferencia bancaria.
10. El 20% de descuento se aplica sobre el precio del stand. Se facturará el precio del stand en su totalidad y se reembolsará el 20% del mismo a aquellos expositores que efectúen el pago total de su factura hasta el día 30 de Abril de 2010.
11. Para el pago del stand múltiple se hará una sola factura, que será abonada por la organización o empresa contratante, siendo la responsabilidad de ésta el cobro a las empresas participantes en el stand múltiple.
12. La ubicación de los stands se asigna por países y regiones cuando sea posible.
13. Se permiten decoraciones especiales en áreas para identificar países, regiones o empresas. El coste a cargo de los proveedores.
14. Las decoraciones y *displays* no deben sobrepasar las medidas del stand contratado y deben ser aprobadas por GSAR Marketing.
15. Las cancelaciones deben ser hechas por escrito y enviadas *por correo, email o fax*, bajo las siguientes condiciones: Cancelaciones recibidas hasta el 8 de Abril, 2010 serán reembolsables, menos EUR 400,00 de gastos de gestión. Entre el 9 de Abril y el 7 de Mayo, 2010 recibirán el 50% del reembolso total. **NO SE REEMBOLSARÁN LAS CANCELACIONES RECIBIDAS DESPUÉS DEL 7 DE MAYO, 2010.**
16. La tarjeta de identificación, agenda de citas y directorio serán entregadas al primer delegado que se registre. Todos los cargos deberán pagarse antes de entregarse la documentación.
17. No se permite entrar en el recinto de MITM sin la tarjeta de identificación de solapa.
18. Cada delegado debe llevar su tarjeta de identificación durante todas las funciones oficiales. En caso de pérdida, se emitirá una nueva al coste de EUR 100,00.
19. No se permite intercambiar identificaciones. Las tarjetas intercambiadas serán confiscadas.
20. La fecha tope para la solicitud de tarjetas de identificación es el 6 de Septiembre, 2010. Después de dicha fecha, cualquier cambio de nombre incurrirá un cargo adicional de EUR 35,00. Registros posteriores a esta fecha no tendrán agenda de citas preestablecidas.
21. Para que aparezca en el Directorio el perfil del proveedor debe recibirlo GSAR Marketing antes del 6 de Septiembre, 2010. Registro con perfil recibido entre el 6 y el 17 de Septiembre de 2010 aparecerá en el adendum.
22. Registros posteriores al 6 de Septiembre, 2010 no tendrán agenda de citas preestablecidas.
23. Para aquellas compañías u organizaciones que deseen hacer publicidad en los catálogos, ésta debe tener el formato apropiado y enviado por correo antes del 6 de Septiembre, 2010. No se harán reembolsos para aquellos que no envíen con tiempo el material requerido para imprimir la publicidad.
24. No se permite realizar funciones privadas durante el horario oficial de MITM. De no cumplirse se le podría prohibir su participación en futuras MITM.
25. No se permite el abandono del stand antes de las 12:00 del mediodía del día 8 de Octubre de 2010.
26. La distribución de material de los proveedores se hará sólo dentro del stand. Material encontrado en otros lugares será confiscado.
27. La venta de publicidad y cualquier otra actividad comercial ajena a la función de MITM en el recinto de MITM queda tajantemente prohibida.
28. El proveedor acepta no responsabilizar a GSAR Marketing, S.L. contra cualquier daño, pérdida o cargo que resulte de la ocupación del espacio asignado.
29. Si se creara algún tipo de riesgo extraordinario, o debido a huelgas, condiciones extremas de clima o desastres naturales, GSAR Marketing tendrá derecho de determinar las acciones a tomar con respecto a MITM. En caso de que GSAR Marketing cancele o limite MITM por razones de seguridad, o por las condiciones reseñadas anteriormente, ni GSAR, ni ninguno de sus empleados o directivos serán responsables respecto a dichas cancelaciones o limitaciones, y su fallo en realizar u ofrecer cualquiera otras obligaciones o servicios en referencia a MITM no constituirá la rotura de contrato u obligación por parte de GSAR Marketing, S.L.
30. GSAR Marketing no será responsable de ningún cargo financiero incurrido por parte de los delegados individuales, ni por las empresas proveedoras.
31. Todos los puntos no cubiertos en este documento están sujetos a la aprobación de GSAR Marketing, SL. Es entendido y acordado que el fallo de incumplir por parte del participante cualquiera de las reglas oficiales puede prohibir su asistencia actual o a futuras ediciones de MITM.
32. El registro no incluye ningún tipo de seguro: personal, robo, médico, responsabilidad civil, etc. Es responsabilidad del participante el contratarlo por su cuenta si así lo desea.
33. Todas aquellas comisiones bancarias y cargos deducidos por el banco utilizado por el expositor deben ser abonados en efectivo en el mostrador de registro en la sede.

La firma de este formulario de registro supone la aceptación de las Reglas y Condiciones Oficiales para expositores, así como compromiso del pago total de los servicios contratados en la página anterior en las fechas indicadas. Se aplicarán las penalizaciones por cancelación.

Firma Autorizada: Nombre: Fecha:

De acuerdo con la legislación vigente (Ley Orgánica 15/1999 (LOPD) y Ley 34/2002 (LSSI-CE)), le informamos de la incorporación de sus datos, incluidos correo electrónico y teléfono móvil, a los ficheros automatizados titularidad de GSAR marketing (Ferraz, 80, 28008 Madrid, España), con la finalidad de realizar comunicaciones comerciales. Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, por favor diríjase expresamente a GSAR Marketing. La promoción sólo es válida para mayores de edad.

PERFIL DE EXPOSITOR

Elija las categorías que describan más fielmente a su empresa u organización, así como sus actividades.

Esta información aparecerá en el Directorio que se entrega a los compradores para que ellos elijan y soliciten las entrevistas.

V2_09_12_28

A. NUESTRA EMPRESA ES:

- | | | |
|---|--|---|
| 01 <input type="checkbox"/> Línea Aérea | 09 <input type="checkbox"/> Oficina de Turismo | 17 <input type="checkbox"/> Agencia Receptiva |
| 02 <input type="checkbox"/> Alquiler de Coche | 10 <input type="checkbox"/> Convention Visitors Bureau | 18 <input type="checkbox"/> Espectáculos |
| 03 <input type="checkbox"/> Autocares | 11 <input type="checkbox"/> Empresa de audiovisual | 19 <input type="checkbox"/> Restaurante |
| 04 <input type="checkbox"/> Hotel Ciudad | 12 <input type="checkbox"/> Parque Temático | 20 <input type="checkbox"/> Centro de Convenciones |
| 05 <input type="checkbox"/> Hotel Playa | 13 <input type="checkbox"/> Transporte marítimo | 21 <input type="checkbox"/> Centro de Exposiciones |
| 06 <input type="checkbox"/> Hotel Montaña | 14 <input type="checkbox"/> Empresa de Animación | 22 <input type="checkbox"/> Casino |
| 07 <input type="checkbox"/> Hotel Aeropuerto | 15 <input type="checkbox"/> Crucero | 23 <input type="checkbox"/> Otro (especificar): _____ |
| 08 <input type="checkbox"/> Apartamentos/Villas | 16 <input type="checkbox"/> Ferrocarril | _____ |

B. NOS ENCONTRAMOS EN:

- | | | | |
|--|---|---|---|
| 01 <input type="checkbox"/> Argentina | 08 <input type="checkbox"/> Cuba | 15 <input type="checkbox"/> Panamá | 22 <input type="checkbox"/> Caribe: _____ |
| 02 <input type="checkbox"/> Belice | 09 <input type="checkbox"/> Ecuador | 16 <input type="checkbox"/> Paraguay | _____ |
| 03 <input type="checkbox"/> Bolivia | 10 <input type="checkbox"/> El Salvador | 17 <input type="checkbox"/> Perú | _____ |
| 04 <input type="checkbox"/> Brasil | 11 <input type="checkbox"/> Guatemala | 18 <input type="checkbox"/> Puerto Rico | _____ |
| 05 <input type="checkbox"/> Chile | 12 <input type="checkbox"/> Honduras | 19 <input type="checkbox"/> Rep. Dominicana | _____ |
| 06 <input type="checkbox"/> Colombia | 13 <input type="checkbox"/> México | 20 <input type="checkbox"/> Uruguay | 23 <input type="checkbox"/> Canada |
| 07 <input type="checkbox"/> Costa Rica | 14 <input type="checkbox"/> Nicaragua | 21 <input type="checkbox"/> Venezuela | 24 <input type="checkbox"/> USA |

C. NOS GUSTARIA OBTENER:

- | | |
|--|---|
| 01 <input type="checkbox"/> Viajes de Incentivos (Grupos grandes) | 07 <input type="checkbox"/> "Board Meetings" |
| 02 <input type="checkbox"/> Viajes de Incentivos (Grupos pequeños) | 08 <input type="checkbox"/> Seminarios |
| 03 <input type="checkbox"/> Viajes de Incentivos (Parejas) | 09 <input type="checkbox"/> Exposiciones (_____ m2) |
| 04 <input type="checkbox"/> Convenciones (Hasta _____ personas) | 10 <input type="checkbox"/> Presentaciones de Productos |
| 05 <input type="checkbox"/> Reuniones (Hasta _____ personas) | 11 <input type="checkbox"/> Otros: _____ |
| 06 <input type="checkbox"/> Congresos (Hasta _____ personas) | _____ |

D. OFRECEMOS LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

- | | | |
|---|---|--|
| 01 <input type="checkbox"/> Hotel (Estrellas: _____) | 07 <input type="checkbox"/> Traducciones | 14 <input type="checkbox"/> Guías Multilingües |
| 02 <input type="checkbox"/> Transporte | 08 <input type="checkbox"/> Cambio Moneda | 15 <input type="checkbox"/> Alquiler de Coche |
| 03 <input type="checkbox"/> Facilidades Para
Congresos/Reuniones | 09 <input type="checkbox"/> Excursiones / Traslados | 16 <input type="checkbox"/> Apartamentos / Villas |
| 04 <input type="checkbox"/> Seguros | 10 <input type="checkbox"/> Autocares Propios | 17 <input type="checkbox"/> Audiovisuales |
| 05 <input type="checkbox"/> Comidas | 11 <input type="checkbox"/> Animación | 18 <input type="checkbox"/> Espectáculos |
| 06 <input type="checkbox"/> Atracciones | 12 <input type="checkbox"/> Funciones Temáticas | 19 <input type="checkbox"/> Otros (especificar): _____ |
| | 13 <input type="checkbox"/> Secretariado | _____ |

E. PODEMOS PROVEERLES CON LOS SIGUIENTES SOPORTES:

- | | | |
|--|---|---|
| 01 <input type="checkbox"/> Descuentos para Grupos | 05 <input type="checkbox"/> "Teasers" | 09 <input type="checkbox"/> CDs |
| 02 <input type="checkbox"/> Programas a Medida | 06 <input type="checkbox"/> "Pendrives" | 10 <input type="checkbox"/> Folletos multilingües |
| 03 <input type="checkbox"/> Representación Internacional | 07 <input type="checkbox"/> "Give aways" | 11 <input type="checkbox"/> Posters |
| 04 <input type="checkbox"/> Shells | 08 <input type="checkbox"/> Tarjetas Postales | 12 <input type="checkbox"/> Otros: _____ |

F. DESCRIPCION DE NUESTRA EMPRESA EN 25 PALABRAS (EN INGLES)

G.S.A.R. Marketing, S.L. – MITM, marca registrada de G.S.A.R. Marketing, S.L.

© 34 - 91 541 4308 – Fax: 34 - 91 542 0700 – email: gsar@gsamark.com - http://www.mitmevents.com